

**Выписка из протокола
внеочередного педагогического совета №6**

**о "Подведение итогов самооценки деятельности
КГКП «Ясли-сад «Балауса»
за период работы с 2020 по 2023 годы».**

инструктивный
беседа за круглым столом

от 12 июля 2023 года
присутствовало 35 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Общие сведения об организации образования (директор Демесинова Ж.С.)
2. Качество воспитательно-образовательной деятельности дошкольной организации (методист Жаменкенова М.Е.)
3. Предметно-пространственная развивающая среда, учебно-материальные активы (бухгалтер Акбергенова Б.К.)
4. Мониторинг развития воспитанников (методист Жаменкенова М.Е.)
5. Структура контингента воспитанников (Врач Соляркулова Д.Д.)
6. Оценка знаний воспитанников. Заполненные респондентами анкеты для родителей групп детей дошкольного возраста (воспитатель Пушилина Е.Д.)
7. Видеоконтент организованной учебной деятельности. Видеоконтент материалов об оснащенности оборудованием и мебелью (председатель ПК Исанбаева Г.Ж.)
8. Кадровый состав
9. Выводы и перспективы развития приложения (директор Демесинова Ж.С.)

Первым вопросом **СЛУШАЛИ** директора Демесинову Ж.С.

В соответствии с нормативно-правовыми актами:

1. Закона Республики Казахстан «Об образовании» (статья 59)
2. Приказа МП РК № 486 от 05.12.2022 «Об утверждении критериев оценки организации образования».

3. Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан № 124 от 02.02.2016 год и "Методические рекомендации по организации и проведению самооценки организаций образования" 05.12. 2022 года № 486 года. Перечня организаций образования подлежащих государственной аттестации на январь - декабрь 2023 года от 9 ноября 2022 года Департамента по обеспечению качества в сфере образования области Улытау создана комиссия и проведена работа по проведению самооценки деятельности ясли сада.

Директор отметила проведённую работу коллектива ясли сада по

самооценке деятельности за период работы с 2020 по 2023 годы.

Жанат Сейтеновна дала характеристику организации образования, перечислила учредительные документы и документы, регламентирующие внутренний распорядок деятельности организации образования. Охарактеризовала медицинское обслуживание и организацию питания воспитанников в ясли в саду, соблюдение основных принципов и созданных условий при организации питания детей. Назвала внутренние распорядительные документы по организации учебного процесса.

Вторым вопросом **СЛУШАЛИ** методиста Жаменкенову М.Е., она представила выводы по наличию учебно-методической документации наличию новых педагогических технологий и форм обучения, применяемых в работе с воспитанниками. Учёт их индивидуальных особенностей, интересов и возможностей. познакомила с принципами составления годового плана, принципами составления расписания занятий педагогов, сетки занятий и соответствие СанПиН. Сбалансированность расписания с точки зрения представленности в нём занятий обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников, работа по правовому воспитанию воспитанников правового методического и информационного обеспечения воспитательного процесса в организации образования. Анализ по реализации годовых задач за межаттестационный период рассмотренных на заседаниях педагогического совета, семинарах, открытых просмотрах, игровой экспериментальной деятельности и их результативность. Содержание, формы и методы работы специалистов ясли сада по обучению детей казахскому, русскому языкам, музыкальному, физкультурно-оздоровительному, эстетическому направлениям работы с детьми.

Третьим вопросом **СЛУШАЛИ** бухгалтера Акбергенову Б.К., были представлены материалы по укреплению материально-технической базы ясли сада в динамике за период 2020-2023 годы. Работа по материально-техническому обеспечению ясли-сада ведётся постоянно. Показан видеоконтент материалов об оснащённости ясли-сада оборудованием и мебелью.

Четвёртым вопросом **СЛУШАЛИ** методиста Жаменкенову М.Е., она представила результаты мониторинга развития воспитанников, показала систему разносторонних мер, направленных на повышение качества знаний воспитанников организации внутреннего контроля, за качеством обучения и знаний воспитанников его результативность и эффективность.

Пятым вопросом **СЛУШАЛИ** врача Сояркулову Д.Д. Она представила структуру контингента воспитанников ясли-сада. Общую численность воспитанников за последние три учебных года и движение детского контингента

Шестым вопросом **СЛУШАЛИ** воспитателя Пушилину Е.Д., она представила оценку знаний воспитанников, направленную на повышение качества знаний воспитанников. ознакомила коллектив с результатами проведённого анкетирования среди родителей или законных представителей воспитанников дошкольного возраста.

Седьмым вопросом **СЛУШАЛИ** председатель ПК Исанбаеву Г.Ж.,

ей был дан анализ по видеоконтенту организованной учебной деятельности

Восьмым вопросом **СЛУШАЛИ** дело производителя Жумағат Л. Она представила сведения по комплектованию изменения в кадровом составе качественные и количественные показатели по составу штатных педагогов в динамике за последние три года.

Девятым вопросом **СЛУШАЛИ** директора Демесинова Ж.С., её были сделаны выводы и перспективы развития представлены приложения к самооценке,

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить материалы самооценки КГКП «Ясли-сада «Балауса»

Ответственный: директор Демесинова Ж.С

Срок: июль 2023 года

2. Работу Ясли-сада за период 2020-2023 годы считать удовлетворительной.

Ответственный: директор Демесинова Ж.С Срок: июль 2023 года

Председатель



Демесинова Ж.С

Секретарь

Исанбаева Г.Ж

Утверждаю
Директор КГКП «Ясли-сад
«Балауса» Демесинова Ж.С. 
05.07.2023г.

**План работы
по проведению самоаттестации образования
КГКП «Ясли-сад «Балауса»**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Знакомство с нормативными документами, материалами раздела "Самоанализ организации образования"	Июль 2023г	Директор
2	Подготовка учебно-материальных активы Сведения об обеспеченности оборудованием и мебелью. Видеоматериалы о создании условий, обеспечивающих личностное, интеллектуальное, социальное и эмоциональное развитие ребенка дошкольного возраста в целом по организации образования. Накладные на оборудование и мебель, в том числе перечень основных средств из данных бухгалтерской отчетности	Июль 2023г	Директор Зам.директора по АХЧ, бухгалтер
3	Анализ кадрового потенциала Контингент воспитанников Учебно-методическая работа	Июль 2023г	Дело производитель, Врач Методист, воспитатели
4	Составление информационных ресурсы и библиотечный фонд Оценка знаний воспитанников	Июль 2023г.	Воспитатели, Методист
5	Опрос участников образовательного процесса и др Анализ результатов опроса участников образовательного процесса	Июль 2023г	Воспитатели, методист
6	Подведение итогов анкетирования, оценка деятельности организации образования	Июль 2023г	Директор, методист, психолог
7	Формирование электронных папок с заключением по итогам самооценки	Июль 2023г	Директор, методист,
8	Проведение внеочередного педсовета	Июль 2023г	Директор, методист,
9	Размещение заключения самооценки на Интернет-ресурсах	Июль 2023г	Директор, методист,
10	Выступление с отчетом перед политическим советом по результатам самооценки организации образования	Июль 2023г	Директор, методист,
11	Предоставление заключения самооценки в ДКСО	Июль 2023г	Директор, методист,