


УТВЕРЖДАЮ
и. о. директора КГКП «Ясли-сад «Балауса»
Г.Ж. Исамбаева
«29» *мая* 2024ж
на педагогическом совете № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ
КГКП «ЯСЛИ – САД «БАЛАУСА»**

(законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, функционирующем в дошкольной организации образования КГКП «Ясли-сад «Балауса» отдела образования города Жезказган области Ұлытау.

I. Общие положения

- 1.1. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О правах ребенка», а так же настоящим положением.
- 1.2. Консультационный пункт создается для родителей детей дошкольного возраста как подразделение организации образования, деятельность которого осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», с требованием Государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан и настоящих Правил.
- 1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи от 1 до 5 лет, не посещающих дошкольные организации образования.
- 1.4. Консультационный пункт организуется дошкольной организации образования реализующей общеобразовательные и специальные программы дошкольного образования.
- 1.5. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

II. Цели и задачи функционирования Консультационного пункта.

- 2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.
- 2.2. Основными задачами Консультационного пункта является:
 - *Оказание психолого-педагогической консультационной помощи родителям детей, не посещающих дошкольные организации, по различным вопросам воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка дошкольного возраста, в обеспечении разных стартовых возможностей при поступлении в школу;
 - *Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста не посещающих ДО, проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста не посещающих ДО ;
 - *Оказание взаимодействия между ДО и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
 - * Взаимодействие со средствами массовой информации в целях пропаганды передового опыта семейного воспитания.

III. Организация деятельности Консультационного пункта.

- 3.1. Основными формами деятельности Консультационного пункта является:
 - * Организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей).

* Индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).

* Организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и т.д.

3.2. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

* Социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДО;

* Возрастные, психофизиологические особенности детей;

* Готовность к обучению в школе;

* Профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДО;

* Организация игровой деятельности;

* Организация питания детей;

* Создание условий для закаливания и оздоровления детей;

* Социальная защита детей из различных категорий семей.

3.3. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.4. Консультационный пункт работает 2-3 раза в неделю в утренние и (или) вечерние часы. Продолжительность консультации не менее 25 минут.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных в работу в Консультационном пункте определяется видом организации образования, его кадровым составом.

3.6. Для организации деятельности Консультационного пункта в образовательном учреждении разрабатывается штатное расписание.

3.7. Для фиксации деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

* журнал регистрации обращений;

* журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д;

* план работы Консультационного пункта;

* расписание Консультационного пункта, заверенное руководителем ДО;

* отчет о деятельности Консультационного пункта за год;

3.8. Для открытия Консультационного пункта требуется:

* локальный акт ДО об открытии Консультационного пункта, которым утверждается положение о Консультационном пункте, штатное расписание, должностные обязанности сотрудников, режим работы;

* план-график работы Консультативного пункта;

* информационный стенд.

3.9. Непосредственное руководство Консультационным пунктом осуществляется руководителем ДО, при котором он создан.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя детского сада.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем детского сада.

4.2. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.